



PORIADOK

Označenie:  
P/ÚVT/OP/24

Číslo výtlačku:

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK  
ÚSTAVU VÝPOČTOVEJ TECHNIKY  
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH**

**Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:**

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

<b>Gestor:</b> doc. Ing. Martin Chovanec, PhD. riaditeľ ÚVT	<b>Schvaľovateľ:</b> prof. Ing. Roman Cimbala, PhD. predseda AS TUKE	Vydanie č. 4.
Dátum:	Dátum:	
Podpis:	Podpis:	
<b>Posudzovateľ:</b> prof. Ing. Juraj Gazda, PhD. prorektor pre inovácie a transfer technológií	<b>Schvaľovateľ:</b> prof. Ing. Peter Mésároš, PhD. rektor TUKE	Dátum vydania: 30.04.2024
Dátum:	Dátum:	
Podpis:	Podpis:	

## O B S A H

<b>VŠEOBECNÁ ČASŤ</b> .....	3
Čl.1 Úvodné ustanovenia .....	3
Čl. 2 Poslanie a hlavné úlohy ÚVT .....	3
Čl. 3 Hospodárenie ÚVT .....	4
Čl. 4 Organizačná štruktúra ÚVT .....	4
Čl. 5 Riaditeľ ÚVT .....	4
Čl. 6 Vedúci útvarov ÚVT .....	4
Čl. 7 Povinnosti vedúcich útvarov .....	5
Čl. 8 Vedúci oddelení .....	5
Čl. 9 Poradné orgány ÚVT .....	5
Čl. 10 Zamestnanci .....	5
<b>OSOBITNÁ ČASŤ</b> .....	5
Čl. 11 Hlavné úlohy útvarov ÚVT a ich oddelení .....	5
Čl. 12 Hospodársko-správne oddelenie .....	6
Čl. 13 Útvar informačných systémov (ÚIS) .....	6
Čl. 14 Útvar sieťových a prevádzkových služieb (ÚSPS).....	7
Čl. 15 Útvar podpory celoškolských projektov.....	8
Čl. 16 Správca uzla SANET.....	9
Čl. 17 Záverečné ustanovenia .....	9
Príloha .....	10

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK**  
**Ústavu výpočtovej techniky Technickej univerzity v Košiciach**

**VŠEOBECNÁ ČASŤ**

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov Ústavu výpočtovej techniky Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „ÚVT“), ktorí sú v pracovnom pomere s Technickou univerzitou v Košiciach (ďalej len „TUKE“).
2. Organizačný poriadok nadväzuje na Štatút TUKE a podrobnejšie upravuje organizačnú štruktúru, riadenie a činnosť ÚVT, vzťahy vo vnútri a navonok, k rektorátu, fakultám a ostatným súčastiam TUKE, ako aj k iným organizáciám.

**Čl. 2**  
**Poslanie a hlavné úlohy ÚVT**

1. ÚVT je pracoviskom s celoškolskou pôsobnosťou, ktorého hlavným poslaním je zabezpečovať úlohy spojené s rozvojom a využívaním informačných technológií a informačných systémov na TUKE v spolupráci s fakultnými výpočtovými uzlami a špecializovanými pracoviskami, ktoré sú zamerané na výpočtovú techniku. Tieto úlohy môže plniť aj pre ostatné vysoké školy na základe dvojstranných zmlúv medzi TUKE a zainteresovanými vysokými školami, ako aj pre iné organizácie.
2. Hlavné úlohy ústavu:
  - a) komplexné zabezpečenie prostriedkov výkonných informačných a komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) celoškolského použitia, poskytovanie služieb IKT, systémovej a inej odbornej pomoci a technickej starostlivosti pri prevádzke IKT,
  - b) konzultačná a poradenská činnosť v oblasti IKT,
  - c) vývoj, návrh, realizácia a údržba IKT na TUKE,
  - d) riešenie projektov ŠF EÚ, MŠ a realizácia ich výsledkov v praxi,
  - e) spolupráca s fakultami a ich počítačovými uzlami, ostatnými pracoviskami s celoškolskou pôsobnosťou, ŠDaJ a s externými organizáciami v predmetných oblastiach.
3. ÚVT pripravuje návrh rozpočtových prostriedkov určených na:
  - a) vlastnú prevádzku ÚVT,
  - b) vývoj, rozvoj a prevádzku celouniverzitných informačných systémov,
  - c) informačné technológie (zariadenia počítačovej siete, výpočtových systémov a dátového centra),
  - d) prevádzku a rozvoj telekomunikačných služieb,
  - e) prevádzku a rozvoj celouniverzitných multimedialných a prezentačných učební,a predkladá ho Vedeniu TUKE.
4. ÚVT zodpovedá za prípravu dokumentácie pre oblasť prevádzky informačnej techniky, informačného a komunikačného systému, dátového centra ako aj účelových informačných systémov v rámci TUKE, prevádzky počítačovej siete TUNET vrátane prevádzky a využívania sieťových služieb a pod.
5. ÚVT je výkonným pracoviskom pre styk so združeniami CANET (Počítačová sieť vysokých škôl a pracovísk Slovenskej akadémie vied v rámci Košíc) a SANET (Združenie používateľov Slovenskej akademickej dátovej siete Slovenska), ktorého uzol je prevádzkovaný na ÚVT.

### Čl. 3 Hospodárenie ÚVT

1. ÚVT je financovaný z rozpočtu TUKE. Výška týchto zdrojov je pre ÚVT pridelená na základe návrhu rektora TUKE po schválení v Akademickom senáte TUKE a Správnej rade TUKE.
2. Ďalším zdrojom príjmov ÚVT sú prostriedky získané podnikateľskou činnosťou ÚVT, alebo z iných zdrojov, v súlade so Štatútom TUKE a podľa § 18 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o VŠ“).

### Čl. 4 Organizačná štruktúra ÚVT

1. ÚVT sa člení na útvary, ktoré zriaďuje riaditeľ ÚVT po schválení Akademickým senátom TUKE. Ich hlavné úlohy určuje riaditeľ ÚVT v súlade s plánmi ďalšieho rozvoja a potrieb TUKE.
2. Ďalšie vnútorné členenie jednotlivých útvarov a ich náplň určuje riaditeľ ÚVT na návrh vedúcich útvarov.
3. Pracovnú náplň zamestnancov jednotlivých útvarov určuje riaditeľ ÚVT na návrh príslušného vedúceho zamestnanca.
4. Organizačná štruktúra ÚVT je dvojstupňová.
5. Na čele ÚVT je riaditeľ, ktorý riadi 4 útvary:
  - 1.1 Hospodársko-správne oddelenie (ďalej len „HSO“),
  - 1.2 Útvar informačných systémov (ďalej len „ÚIS“),
  - 1.3 Útvar sieťových a prevádzkových služieb (ďalej len „ÚSPS“),
  - 1.4 Útvar podpory celoškolských projektov (ďalej len „ÚPCP“).
6. Za účelom koordinácie spolupráce so SANETom pôsobí na ÚVT správca uzla SANET.
7. Grafické znázornenie organizačnej štruktúry ÚVT a počty pracovných miest so zdrojmi ich financovania tvoria prílohu tohto organizačného poriadku.

### Čl. 5 Riaditeľ ÚVT

1. Na čele ústavu je riaditeľ, ktorého menuje do funkcie rektor TUKE na základe výberového konania.
2. Riaditeľ ÚVT najmä:
  - a) riadi, koordinuje a kontroluje všetku činnosť ÚVT, stará sa o jeho riadny, plynulý a hospodárny chod, zodpovedá za efektívne využívanie zvereneho majetku a za nakladanie s finančnými prostriedkami ÚVT, za svoju činnosť zodpovedá rektorovi TUKE,
  - b) zriaďuje útvary a oddelenia ÚVT po schválení Akademickým senátom TUKE,
  - c) predkladá Vedeniu TUKE na prerokovanie hlavné smery činnosti ÚVT,
  - d) predkladá raz ročne rektorovi TUKE správu o činnosti ÚVT.
3. Počas neprítomnosti riaditeľa ho zastupuje ním písomne poverený zamestnanec.

### Čl. 6 Vedúci útvarov ÚVT

1. Na čele útvarov sú vedúci, ktorí zodpovedajú riaditeľovi ÚVT za plnenie úloh na svojom úseku.
2. Vedúcich útvarov na základe výberového konania menuje rektor TUKE.

## **Čl. 7**

### **Povinnosti vedúcich útvarov**

Vedúci útvarov najmä:

- a) zodpovedajú za plnenie úloh útvarov,
- b) zabezpečujú riadenie a kontrolu činnosti útvarov,
- c) zodpovedajú za vysokú odbornú úroveň riešenia úloh útvarov,
- d) zabezpečujú publikovanie výsledkov činnosti útvarov vhodnými formami,
- e) zodpovedajú za rozvoj útvarov po stránke materiálnej a personálnej,
- f) zodpovedajú za dodržiavanie pracovnej disciplíny,
- g) sú povinní zvyšovať povedomie podriadených zamestnancov s ohľadom na význam a dôležitosť ich činností, smerujúc k dosiahnutiu Cieľov kvality.

## **Čl. 8**

### **Vedúci oddelení**

1. V rámci útvarov, ktoré sú ďalej členené na oddelenia, činnosť jednotlivých oddelení ÚVT riadia vedúci, ktorí zodpovedajú vedúcim útvarov za plnenie uložených úloh.
2. Vedúcich oddelení na základe výberového konania menuje rektor TUKE.
3. Zabezpečujú odborné a včasné plnenie úloh a dodržiavanie pracovnej disciplíny na oddelení. Pritom sú povinní navzájom spolupracovať tak, aby boli optimálne a komplexne zabezpečené potreby TUKE a účelne vynakladané prostriedky a ľudská práca. Oddelenia sa podľa charakteru svojej špecializácie podieľajú na prierezovej a funkčnej deľbe práce na ÚVT.
4. Pre zabezpečenie práce na prierezových úlohách môže riaditeľ vytvárať dočasné pracovné tímy vyčlenením pracovníkov rôznych oddelení, prípadne aj z rôznych útvarov. Činnosť vyčlenených pracovníkov riadi po odbornej stránke vedúci príslušného tímu (zodpovedný riešiteľ úlohy). Vedúceho pracovného tímu určuje riaditeľ.
5. Sú povinní zvyšovať povedomie podriadených zamestnancov s ohľadom na význam a dôležitosť ich činností, smerujúc k dosiahnutiu Cieľov kvality.

## **Čl. 9**

### **Poradné orgány ÚVT**

1. Vedenie ÚVT je poradný orgán riaditeľa pre operatívne riešenie tých otázok, ktoré vyžadujú kolektívne prerokovanie. Členmi vedenia sú: riaditeľ, tajomník ústavu, vedúci útvarov a oddelení. Na zasadnutie Vedenia ÚVT je v prípade potreby prizývaný zástupca odborov.
2. Vedenie ÚVT zasadá podľa potreby, spravidla raz za týždeň.

## **Čl. 10**

### **Zamestnanci**

Činnosť ÚVT zabezpečujú vyčlenení zamestnanci TUKE. Každý zamestnanec má vo svojom popise pracovnej činnosti vymedzenú pôsobnosť, okruh práv a povinností.

## **OSOBITNÁ ČASŤ**

### **Čl. 11**

#### **Hlavné úlohy útvarov ÚVT a ich oddelení**

Hlavné úlohy ÚVT zabezpečujú jednotlivé útvary ÚVT, prostredníctvom oddelení podľa organizačnej štruktúry ÚVT (Príloha k OP).

## Čl. 12 Hospodársko-správne oddelenie

Hospodársko-správne oddelenie zabezpečuje:

- informačné, organizačné a evidenčné práce sekretariátu a agendy riaditeľa,
- odbornú správu registratúry na ÚVT,
- prípravu cestovných príkazov a prípravu podkladov pre spracovanie dochádzky za zamestnancov ÚVT,
- vystavovanie objednávok, spracovanie faktúr, sledovanie čerpania finančných prostriedkov a spolupráca s odbornými útvarmi na R TUKE,
- činnosti spojené s výberom zmluvného partnera pri obstarávaní tovarov, prác a služieb pre ÚVT podľa príslušných právnych predpisov a prípravu podkladov pre odborný útvar VO R TUKE,
- vedenie operatívnej evidencie majetku ÚVT, jeho obstarávanie, presuny a vyradovanie,
- koordináciu, vybavovanie a evidenciu požiadaviek z pracovísk TUKE v oblasti telekomunikačných služieb,
- internú fakturáciu na pracoviská TUKE v oblastiach súvisiacich s činnosťou ÚVT a kontrolu úhrad.

HSO je vedené tajomníkom ústavu, ktorý:

- koordinuje činnosti HSO s inými útvarmi na ÚVT a s prepojením na odborné útvary R TUKE,
- vykonáva koncepčnú činnosť pri tvorbe materiálov týkajúcich sa organizácie a riadenia činnosti ÚVT,
- zastupuje riaditeľa ÚVT vo zverených oblastiach činnosti,
- zabezpečuje a kontroluje práce na úseku rozpočtovania a financovania ÚVT,
- zabezpečuje prípravu podkladov do rozborov a správ za ÚVT,
- za svoju činnosť a za efektívne využívanie zvereného majetku, za hospodárenie a nakladanie s finančnými prostriedkami ÚVT zodpovedá riaditeľovi ÚVT.

## Čl. 13 Útvar informačných systémov (ÚIS)

Útvar informačných systémov pozostáva z 2 oddelení:

- a) Oddelenie pedagogického informačného systému (PIS).
- b) Oddelenie vývoja, prevádzky a integrácie informačných systémov (PaIS).

a) Oddelenie pedagogického informačného systému zabezpečuje tieto činnosti:

- analýza, správa pedagogického informačného systému MAIS,
- on-line podpora systému MAIS pre pracovníkov študijných oddelení fakúlt, pedagógov a študentov TUKE,
- vypracovanie a koordinácia rezortných štatistík MŠ,
- poskytovanie údajov za TUKE pre Centrálny register študentov VŠ SR,
- riadenie, monitorovanie prevádzky za účelom sproduktívnenia pedagogického procesu,
- systém na kontrolu správnosti údajov IS MAIS,
- správa a zálohovanie dát produkčných serverov pre IS MAIS,
- analýza, správa informačného systému RES,
- on-line podpora systému RES pre pracovníkov fakúlt, členov akreditačnej rady a akreditačnej komisie, pedagógov a študentov TUKE,
- vytváranie a koordinácia úloh pre účely rozvoja a rozširovania IS a MAIS a IS RES,
- prevádzka predchádzajúceho informačného systému IS Študent pre študijné oddelenia fakúlt z dôvodu prístupu k historickým údajom,
- servisná činnosť pre fakulty TUKE a pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou TUKE,
- konzultačná a školiaca činnosť.

b) Oddelenie vývoja, prevádzky a integrácie informačných systémov zabezpečuje tieto činnosti:

- zabezpečenie bázej podpory pri prevádzke ekonomického a personálneho informačného systému SAP R/3, zavádzanie používateľov a správa ich prístupových práv, údržba systémov VEC, VET, VEP v SAPe, administrácia exportov údajov zo SAPu o zamestnancoch TUKE,
- inštalácie klientov archívnych ekonomických a personálnych IS (Person, Human, Profix),
- správa a prevádzka Registra osôb TUKE (RO),
- zabezpečenie prevádzky IS Karty, riešenie problémov vyplývajúcich z prevádzkových požiadaviek na IS Karty,
- správa, prevádzka a inovácie portálu TUKE, webu ÚVT, Telefónneho zoznamu TUKE,
- správa a prevádzka a inovácie helpdesku ÚVT – Request Tracker,
- implementácia a prevádzka dokumentačného systému ÚVT – DokuWiki,
- vývoj, prevádzkovanie a správa pedagogickej manažérskej nadstavby TUKE v systéme IBM Cognos, vyhodnotenie študentských ankiet v tomto systéme,
- vývoj, správa a inovácie informačného systému RES,
- vývoj, správa a inovácie celouniverzitných informačných systémov vyvíjaných na TUKE,
- spracovanie ubytovacieho procesu v module Ubytovanie systému MAIS a tvorba štatistických prehľadov o ubytovaných študentoch podľa požiadaviek ŠDaJ TUKE,
- vývoj, technická podpora a monitoring aplikácie Kľúčový poriadok na vrátniciach TUKE, Prístupového systému a rámp v areáli TUKE (koncentrátory, čítačky) a mobilnej aplikácie pre identifikáciu zamestnancov a študentov TUKE,
- správa a vývoj celouniverzitného systému Moodle, oprava chýb a poskytovanie používateľskej podpory,
- správa a zálohovanie virtuálnych serverov prevádzkovaných a vyvíjaných programových systémov,
- účasť na celoškolských projektoch z oblasti IT,
- konzultačná činnosť, metodické usmernenia koncových používateľov IS s cieľom zvyšovania ich počítačovej gramotnosti.

**Čl. 14****Útvar sieťových a prevádzkových služieb (ÚSPS)**

Útvar sieťových a prevádzkových služieb pozostáva z 2 oddelení:

- a) Oddelenie technických prostriedkov, multimédií, prevádzky a dispečingu.
- b) Oddelenie počítačových sietí a operačných systémov.

a) Oddelenie technických prostriedkov, multimédií, prevádzky a dispečingu zabezpečuje tieto činnosti:

- komunikačná infraštruktúra počítačovej siete TUNET – návrh, technická realizácia, prevádzka, opravy a dokumentačná činnosť komunikačnej infraštruktúry univerzitnej počítačovej siete TUKE,
- spoluúčasť s ostatnými oddeleniami ÚVT a partnermi na univerzitách v Košiciach pri ďalšom rozvoji, prevádzke a opravách academickej počítačovej siete v Košiciach CANET a SANET, ktoré slúžia na prepojenie dislokovaných pracovísk TUKE v rámci mesta: Letecká fakulta, Grešákova, Mäsiarska, FVT Prešov a napojenie TUKE v rámci Slovenska a sveta,
- správa, údržba a opravy celouniverzitných veľkokapacitných miestností,
- zabezpečovanie online vysielania, archivácie vybraných celouniverzitných udalostí,
- údržba, opravy a konzultačná činnosť pre PC techniku na ÚVT, pracoviská rektorátu, pracoviská s celoškolskou pôsobnosťou a na požiadanie pre fakultné pracoviská TUKE,
- technickoprevádzkové zabezpečenie priestorov pre výpočtovú techniku na ÚVT a sieťových centrách v budovách TUKE (chladenie, zálohovanie napájania, kamerový dohľad),
- technická podpora prevádzky uzla SANET a peeringového centra SIX-KE na ÚVT,
- vydávanie a výmena identifikačných preukazov pre celú univerzitu a udržiavanie funkčnosti cca 12.000 preukazov,
- inštalácia klientských softvérov na Rektoráte TUKE, pracoviskách s celoškolskou pôsobnosťou a na požiadanie aj na fakultných pracoviskách,
- odstraňovanie škodlivých softvérov z klientských staníc,

- riešenie neštandardných požiadaviek a konzultačná činnosť,
- zhromažďovanie požiadaviek v predmetnej oblasti a ich distribúcia ku ďalším výkonným zložkám na ÚVT,
- generovanie prístupových hesiel do LDAP pre poslucháčov a zamestnancov TUKE.

b) Oddelenie počítačových sietí a operačných systémov (OPSaOS) zabezpečuje tieto činnosti:

- konfigurovanie a prevádzka všetkých konfigurovateľných zariadení v komunikačnej infraštruktúre PS TUNET,
- WiFi na TUKE (eduroam, guest),
- monitorovanie a diagnostika prevádzky komunikačnej infraštruktúry PS TUNET,
- elektronická pošta vrátane antivírusovej a antispamovej ochrany poštových služieb,
- služby podporujúce spoluprácu používateľov vrátane kalendárových služieb,
- centrálna autentifikácia a autorizácia,
- diskusné kluby (mailing listy),
- inštalovanie, konfigurovanie a prevádzka webových technológií,
- IP telefónia,
- webové konferenčné riešenie Cisco WebEx,
- virtuálna privátna sieť CheckPoint VPN,
- firewall CheckPoint,
- monitorovanie a diagnostika prevádzky sieťových služieb TUNET,
- IS pre podporu prevádzky komunikačnej infraštruktúry a sieťových služieb,
- zálohovanie a archivácia produkčných serverov,
- dátové polia – prevádzka, konfigurovanie a zálohovanie,
- servery pre hromadnú výučbu,
- inštalovanie, konfigurovanie a prevádzka linuxovských OS a OS firmy Microsoft,
- virtualizačné a cloudové technológie,
- licenčný program MSDN, MS Select Plus, MS Campus Agreement, Adobe CLP, Ansys, ESET, Autodesk, právnický softvér ASPI, licencie pre softvéry projektu Slovenská infraštruktúra pre vysokovýkonné počítanie (SIVVP). Prevádzka licenčných serverov realizujúcich správu softvérových licencií,
- správa adresného priestoru IPv4 a IPv6,
- správa domény tuke.sk,
- peeringové centrum SIX-KE,
- celoškolské IKT učebne, učebne ÚVT a Vedecká kaviareň ÚVT,
- návody pre používateľov na stránke <https://nastavenia.tuke.sk/>.

## Čl. 15

### Útvar podpory celoškolských projektov

Útvar podpory celoškolských projektov:

- koordinuje a zabezpečuje realizáciu celoškolských projektov na TUKE,
- realizuje koncepčné návrhy rozvoja v oblasti IKT cez celoškolské projekty,
- systémovo a metodicky usmerňuje realizáciu projektov a zabezpečuje nasadenie výstupov projektov do rutínnej prevádzky,
- koordinuje spoluprácu ÚVT s priemyslom a inými externými organizáciami,
- tvorí koncepciu v oblasti multimediálnych a superpočítačových technológií na ÚVT,
- zabezpečuje vývojové a podnikateľské aktivity celoškolského pracoviska smerom k externým subjektom,
- zabezpečuje financovanie pracovných miest útvaru spravidla z mimorozpočtových zdrojov s využitím podnikateľskej činnosti a účelových zdrojov pre realizované projekty.



**Čl. 16**  
**Správca uzla SANET**

1. Správca uzla SANETu na TUKE v Košiciach menuje riaditeľ ÚVT TUKE.
2. Správca uzla zabezpečuje v rámci pôsobnosti uzla najmä tieto činnosti:
  - a) posudzuje technické, organizačné a prevádzkové otázky siete TUKE a pridružených sietí v rámci pôsobnosti uzla, vo vzťahu ku SANETu,
  - b) koordinuje činnosti odborných útvarov ÚVT, ktoré vykonávajú činnosti súvisiace s poskytovaním služieb SANETu.

**Čl. 17**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Súčasťou tohto organizačného poriadku je organizačná štruktúra ÚVT TUKE.
2. Zmenové konanie tohto organizačného poriadku zabezpečuje OLP, OLOM R TUKE.
3. Ruší sa Organizačný poriadok ÚVT TUKE zo dňa 18.03.2021 vrátane jeho príloh.
4. Tento Organizačný poriadok ÚVT TUKE vrátane jeho príloh bol schválený Akademickým senátom TUKE dňa 22.04.2024, číslo uznesenia AS9/2024 a nadobúda účinnosť dňom 01.05.2024.

## PRÍLOHA K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU ÚVT TUKE

## Organizačná štruktúra Ústavu výpočtovej techniky

